

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒

เมื่อวันพุธที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๑๕.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมบุญชู โรจนเสถียร หอวัฒนธรรมจังหวัดนครสวรรค์

ผู้มาประชุม

๑. นายภาสกร วรอาจ	ผู้อำนวยการสำนักฯ	ประธาน
๒. รศ. พรชประเวศ อชิโนบุญวัฒน์	รองผู้อำนวยการสำนักฯ	กรรมการ
๓. นางสาวชุนษิตา นาคภพ	รองผู้อำนวยการสำนักฯ	กรรมการ
๔. นายธีรพร พรหมมาศ	รองผู้อำนวยการสำนักฯ	กรรมการ
๕. ผศ. ดร. เพียงพิศ ชะโกทอง	รองผู้อำนวยการสำนักฯ	กรรมการ
๖. นางสาวทัศนพร วิศาลสุวรรณกร	หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมฯ	กรรมการ
๗. นางสาวชญกร สาทประสิทธิ์	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาวศุภรสวรรค์ ร่อเพ็ชร	นักวิชาการศึกษา	ผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นางช่อลัดดา คันธชิต	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายปริญญา จันเจริญ	นักวิชาการศึกษา
๒. นางสาวรัชพร ดั่งสุวรรณ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุม เวลา ๑๕.๐๐ น.

นายภาสกร วรอาจ ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม เป็นประธานการประชุมได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่าที่ประชุมครบองค์ประชุมแล้ว จึงกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุม ตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ มาตรการประหยัดไฟฟ้าและน้ำประปา

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ในช่วงเปิดภาคการเรียนที่ ๑/๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยขอความร่วมมือและรณรงค์ให้ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยช่วยกันประหยัดการใช้ไฟฟ้าและน้ำประปาดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรมสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยดังกล่าว ประธานจึงขอความร่วมมือบุคลากรในสำนักศิลปะฯ ดังนี้

๑. ให้บุคลากรทุกคนช่วยกันประหยัดการใช้ไฟฟ้าและน้ำประปา รวมทั้งตรวจสอบการปิดสวิตซ์ไฟฟ้าก่อนเลิกงานทุกครั้ง

๒. มอบหมายหัวหน้าสำนักงานฯ แจ้งช่างไฟฟ้าและช่างประปา เข้ามาดำเนินการตรวจสอบและซ่อมแซมอุปกรณ์ไฟฟ้าและประปาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ กำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า กำหนดการจัดการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักศิลปะและวัฒนธรรม คือ ทุกวันพุธของสัปดาห์ที่ ๒ ของทุกเดือน เวลา ๑๓.๓๐ น. โดยเริ่มตั้งแต่เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป ทั้งนี้ ในเดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้จัดประชุมในวันพุธที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ การรับรองรายงานการประชุม

ประธานขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๒ จำนวน ๕ หน้า

ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ ทบทวนกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย

นางสาวชุนษิตา นาคภพ รองผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ผ่านมานั้น ที่ประชุมมีมติให้ทบทวนกรอบอัตรากำลังข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕

ในการนี้ จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณาและทบทวนกรอบอัตรากำลังของสำนักศิลปะฯ อีกครั้ง ทั้งนี้ สำนักศิลปะฯ ได้ขอคืนอัตรากำลังแก่มหาวิทยาลัย 1 อัตรา คือ นางสาวศิรินุช ครุฑทะกะ ตำแหน่งนักวิจัย เนื่องจากงบประมาณเงินรายได้ของสำนักศิลปะฯ ไม่เพียงพอต่อการจัดจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นมา แต่อัตรากำลังดังกล่าวยังคงอยู่ที่สำนักศิลปะฯ ดังนั้น เพื่อให้จำนวนอัตรากำลังเป็นไปอย่างถูกต้องและสอดคล้องกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยดังกล่าว จึงเห็นควรให้ที่ประชุมพิจารณาโยกย้ายอัตรากำลังของนางสาวศิรินุช ครุฑทะกะ ไปสังกัดหน่วยงานอื่นภายในมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้โยกย้ายนางสาวศิรินุช ครุฑทะกะ ไปสังกัดสถาบันวิจัยและพัฒนา ดังนั้น สำนักศิลปะฯ จึงมีอัตรากำลังอยู่ที่จำนวน ๕ คน และอัตรากำลังที่พึงมีจำนวน ๙ คน โดยขอเพิ่มอัตรากำลังจำนวน ๒ คน ในกลุ่มงานส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม คือ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป และตำแหน่งนักวิชาการศึกษา

๔.๒ กิจกรรมหล่อเทียนพรรษา

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ในช่วงวันวิสาขบูชา ซึ่งตรงกับวันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้จัดให้มีโครงการหล่อเทียนพรรษา โดยให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการหล่อเทียน และนำเทียนไปถวาย ณ วัดประจำแต่ละคณะ กิจกรรมในโครงการประกอบไปด้วยการหล่อ

เทียนพรรษา การแห่เทียน และการถวายเทียนพรรษา ในการนี้ ประธานได้ขอหารือเพื่อปรึกษา คณะกรรมการในเรื่อง ต่าง ๆ ของการจัดโครงการ เช่น การจัดสถานที่ กำหนดการ พิธีการ และอื่น ๆ ทั้งนี้ เพื่อให้การจัดทำงบประมาณในการดำเนินการครั้งนี้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. สถานที่ในการจัดโครงการคือ ปะรำพิธี สนามฟุตบอลมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
๒. กำหนดการในพิธีหล่อเทียนพรรษา คือ ตั้งแต่วันที่ ๘ – ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยสำนักศิลปะฯ จะจัดทำตารางกำหนดการให้แก่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย คือ คณะ/สำนัก/สถาบัน และจัดทำหนังสือเชิญผู้บริหาร และทุกหน่วยงานเข้าร่วมพิธีฯ
๓. มอบหมายให้หัวหน้าสำนักงาน ทำหนังสือขออนุญาตมหาวิทยาลัยเพื่อใช้ปะรำพิธี สนามฟุตบอลมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เป็นสถานที่ในการจัดงาน
๔. ให้มีการเตรียมตัวรับเพื่อรับบริจาคเงินทำบุญจากผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษาของมหาวิทยาลัย และประชาชนทั่วไป
๕. มอบหมายให้นายปริญญา จันเจริญ จัดเตรียมอุปกรณ์และตกแต่งสถานที่
๖. เมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว ให้มอบอุปกรณ์หล่อเทียน และเทียนแก่คณะต่อไป

๔.๓ การจัดพิธีถวายพระพรชัยมงคล วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณฯ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว วันที่ ๒๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ได้เปลี่ยนแปลงวัน กำหนดจัดพิธีถวายชัยมงคลพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณฯ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ครบรอบ ๖๗ พรรษา ในวันที่ ๒๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยขอเปลี่ยนแปลงจาก เดิม คือ วันศุกร์ที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นวันพุธที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ในการนี้ ประธานขอให้คณะกรรมการฯ ร่วมกันพิจารณากำหนดการ (ตามเอกสารประกอบการประชุม)

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เปลี่ยนแปลงกำหนดการจากเดิม ๑๓.๐๐ น. เป็น ๑๒.๓๐ น.
๒. จัดผู้เข้าร่วมถวายพานพุ่ม ทุกหน่วยงาน
๓. ให้ผู้บริหารและผู้ถวายพานพุ่ม แต่งกายชุดปกติขาว คณาจารย์และบุคลากรให้ แต่งกายด้วยเสื้อเหลือง รัชกาลที่ ๑๐ และนักศึกษาแต่งกายชุดนักศึกษาที่ถูกต้องตามระเบียบของ มหาวิทยาลัย
๔. มอบหมายหัวหน้าสำนักงานฯ จัดทำหนังสือเชิญแจ้งผู้บริหารและบุคลากรเข้าร่วมพิธี และประสานอาจารย์ที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดเตรียมการแสดงดนตรีสากล
๕. มอบหมายนางสาวธันษพร ดั่งสุวรรณ จัดทำเนื้อร้องโดยฉายภาพโปรเจคเตอร์ขณะ ขับร้องเพลงในพิธี
๖. มอบหมายนางช่อลัดดา คันธชิต ประสานชุดการแสดงเฉลิมพระเกียรติ โดยให้มีผู้ แสดงจำนวน ๕ คน
๗. มอบหมายนางสาวช่อลัดดา คันธชิต และนางสาวศุภรสวรรค์ รอเพ็ชร เป็นผู้รับและ วางพานพุ่มจากผู้แทนทุกหน่วยงาน

๘. การขึ้นป้ายไวณิลประชาสัมพันธ์การจัดพิธี ขอให้ขึ้นป้ายก่อนงานประมาณ ๒ สัปดาห์ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการในลักษณะเดียวกันในทุกโครงการ

๔.๔ การจัดพิธีถวายพระพรชัยมงคล วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง และวันแม่แห่งชาติ วันที่ ๑๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ในเดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ นี้ สำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีการจัดพิธีถวายพระพรชัยมงคล วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง และวันแม่แห่งชาติ วันที่ ๑๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยในเบื้องต้นได้นัดประชุมรองคณบดีทั้ง ๕ คณะ ในวันพุธที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อพิจารณาคุณสมบัติของผู้เป็นแบบอย่างที่ดี โดยประธานได้มอบนโยบาย ดังนี้

๑. แม่ดีเด่นของบุคลากรสายวิชาการมีจำนวน ๑ คน และแม่ดีเด่นของบุคลากรสายสนับสนุนมีจำนวน ๑ คน

๒. แม่ดีเด่นของนักศึกษาทุกคณะ มี จำนวน ๕ คน

๓. แจ้งทุกหน่วยงานให้เสนอชื่อแม่ดีเด่น ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อพิจารณาคัดเลือกแม่ดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ต่อไป

๔. ควรให้คณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติแม่ดีเด่นให้ชัดเจนและเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบและมอบหมายให้นายธีรพร พรหมมาศ รองผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรมเป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินการคัดเลือกแม่ดีเด่น

๔.๕ วันสถาปนามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า สืบเนื่องจากการประชุมเตรียมจัดงานวันสถาปนามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ผ่านมา ได้มีการแจ้งให้ทุกหน่วยงานจัดส่งโครงการและรายชื่อคณะกรรมการ เพื่อพิจารณางบประมาณ และจัดทำคำสั่งของมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินงานวันสถาปนามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ นั้น ในการนี้ เพื่อเป็นการติดตามงานอย่างต่อเนื่อง รองผู้ช่วยศาสตราจารย์ปราชญ์ ปรัชญาพันธ์ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร จึงได้กำหนดให้จัดการประชุมเพื่อพิจารณาการจัดงานดังกล่าวอีกครั้ง ในวันศุกร์ที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมดุสิตา อาคารสำนักงานอธิการบดี

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และมอบหมายงาน ดังนี้

๑. มอบหมายให้หัวหน้าสำนักงานฯ จัดทำหนังสือเชิญคณบดี ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน และประสานจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มกับงานเลขานุการ

๒. มอบหมายให้นางสาวชุนษิตา นาคภพ รองผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม จัดทำงบประมาณเพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน

๔.๖ กำหนดวันตรวจติดตาม SAR สำนักศิลปะและวัฒนธรรม และรายชื่อคณะกรรมการ

นางสาวศุภรสวรรค์ รอเพ็ชร นักวิชาการศึกษา ขอให้ที่ประชุมพิจารณากำหนดวันตรวจติดตาม SAR และรายชื่อคณะกรรมการ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. กำหนดวันตรวจติดตาม SAR ในวันพุธที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. รายชื่อคณะกรรมการในการประเมิน คือ

๒.๑ ผศ.ดร.ทัศนุพันธุ์ กุศลสถิต	ประธานกรรมการ
๒.๒ อาจารย์ชม ปานตา	กรรมการ
๒.๓ ดร. สมพร พูลพงษ์	กรรมการและเลขานุการ

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๗ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติราชการประจำปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (รอบ ๙ เดือน)

นางสาวศุภรสวรรค์ รอเพ็ชร รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติราชการประจำปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (รอบ ๙ เดือน) มีการดำเนินกิจกรรม/โครงการ จำนวน ๒๐ กิจกรรม/โครงการ บรรลุความสำเร็จ ร้อยละ ๘๐ ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผน บรรลุเป้าหมาย ร้อยละ ๗๕ รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบและมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบรายงานความก้าวหน้ารอบ ๑๒ เดือนให้ที่ประชุมทราบในครั้งต่อไป

๔.๘ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (รอบ ๙ เดือน)

นางสาวศุภรสวรรค์ รอเพ็ชร รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (รอบ ๙ เดือน) มีการดำเนินกิจกรรม/โครงการ จำนวน ๔ กิจกรรม/โครงการ บรรลุความสำเร็จ ร้อยละ ๘๐ ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผน บรรลุเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐ รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบและมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบรายงานความก้าวหน้ารอบ ๑๒ เดือนให้ที่ประชุมทราบในครั้งต่อไป

๔.๙ รายงานผลการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (รอบ ๙ เดือน)

นางสาวศุภรสวรรค์ รอเพ็ชร รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (รอบ ๙ เดือน) ปัจจุบันได้มีการดำเนินการบริหารความเสี่ยงอยู่ในขั้นตอน (RM ๓) คือ มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ มีการดำเนินการลด/ควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ลดลง รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบและมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบรายงานความก้าวหน้ารอบ ๑๒ เดือนให้ที่ประชุมทราบในครั้งต่อไป

๔.๑๐ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนหอวัฒนธรรม จังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ (รอบ ๑๒ เดือน)

นายปริญญ์ จันเจริญ รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนหอวัฒนธรรม จังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ (รอบ ๑๒ เดือน) มีการดำเนินกิจกรรม/โครงการ จำนวน ๖ กิจกรรม/โครงการ บรรลุความสำเร็จ ร้อยละ ๘๕.๗๑ เหลืออีก ๑ กิจกรรม/โครงการ จะดำเนินการจัดขึ้น ในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒ คาดว่าจะบรรลุความสำเร็จ ร้อยละ ๑๐๐ ถ้าดำเนินการเสร็จสิ้น ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผน บรรลุเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐ รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๔.๑๑ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ (รอบ ๑๒ เดือน)

นางสาวศุภรสวรรค์ ร่อเพ็ชร์ รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ (รอบ ๑๒ เดือน) มีการดำเนินกิจกรรม/โครงการ จำนวน ๘ กิจกรรม/โครงการ บรรลุความสำเร็จ ร้อยละ ๑๐๐ ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผน บรรลุเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐ รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๔.๑๒ รายงานผลการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ (รอบ ๑๒ เดือน)

นางสาวศุภรสวรรค์ ร่อเพ็ชร์ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินกิจกรรม/โครงการตามแผนจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ (รอบ ๑๒ เดือน) ปัจจุบันได้มีการดำเนินการจัดการความรู้ ทุกขั้นตอนสำเร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๔.๑๓ รายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ (รอบ ๑๒ เดือน)

นางสาวศุภรสวรรค์ ร่อเพ็ชร์ รายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ (รอบ ๑๒ เดือน) ของสำนักฯ โดยมีผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้เพิ่มเติม คะแนนเฉลี่ย ๔.๘๓ คะแนน อยู่ในระดับดีมาก รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ งบประมาณโครงการในไตรมาสที่ ๔

นางสาวชุนษิตา นาคภพ รองผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงตารางรายละเอียดโครงการในไตรมาสที่ ๔ ทั้งนี้ ขอให้ผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินการทุกโครงการในไตรมาสที่ ๔ ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยเฉพาะโครงการในลำดับที่ ๗ การพัฒนาระบบฐานข้อมูลวัดในจังหวัดนครสวรรค์ งบประมาณ ๑๙๕,๐๐๐ บาท และในลำดับที่ ๘

พัฒนาศักยภาพบุคลากร งบประมาณ ๒๒,๕๐๐ บาท ส่วนโครงการในลำดับที่ ๙ ที่มีค่าใช้จ่ายในการประกอบกรดำเนินกิจกรรม จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท ให้นำไปใช้ในโครงการหล่อเทียนเข้าพรรษา ที่ประชุมรับทราบ

๕.๒ ข้อสั่งการของอธิการบดี

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า เนื่องจากมหาวิทยาลัยไม่ได้มีการประชุมสายวิชาการและสายสนับสนุน จึงได้ให้ผู้บริหารของทุกหน่วยงานเป็นผู้แจ้งข่าวสารหรือนโยบายของมหาวิทยาลัยแก่บุคลากรของตน ดังนี้

๑. การออกนอกสถานที่ในเวลาราชการ ควรขออนุญาตผู้บริหาร และแจ้งหัวหน้าสำนักงาน เพื่อทราบ

๒. การยืมเงินราชการในการดำเนินโครงการต่าง ๆ ที่ผ่านมานั้น มีบางหน่วยงานส่งเรื่องเพื่อใช้เงินยืมล่าช้ามาก ดังนั้น หลังเสร็จสิ้นการดำเนินโครงการแล้ว ให้เร่งรัดส่งเรื่องคืนเงินยืมโดยให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ควรยืมเงินในทุกโครงการ

ที่ประชุมรับทราบ

๕.๓ การรักษาความปลอดภัย

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ขอให้บุคลากรในสำนักศิลปะและวัฒนธรรมช่วยกันตรวจตราดูความเรียบร้อยของสถานที่ในสำนักศิลปะฯ ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้หัวหน้าสำนักงานประสานงานให้ช่างมาดำเนินการปรับปรุงกล้องวงจรปิดบริเวณหอวัฒนธรรมและอาคารสำนักงาน ให้สามารถมองเห็นทางเข้าประตูของอาคาร เพื่อความปลอดภัยของทรัพย์สินต่าง ๆ ที่อยู่ภายในอาคาร

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม

เวลา ๑๖.๐๐ น.



(นางสาวชญกร สาทประสิทธิ์)

กรรมการและเลขานุการ

ผู้จัดรายงานการประชุม